

Skarżysko - Kamienna, dnia .....

## Protokół odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PGE DYSTRYBUCJA S.A.**

.....

**Oddział Skarżysko-Kamienna**

.....

1. W dniu ..... dokonano odbioru usług zakupionych na podstawie umowy nr ..... dotyczącej postępowania na: **„Wsparcie do systemu do backupu danych Netbackup.”**
2. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw własnościowych na dostarczone oprogramowanie.
3. Po stwierdzeniu kompletności zakupionego towaru i usług w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jego odbioru.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT za realizację umowy.
5. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady zgodnie z obowiązkami nałożonymi na Wykonawcę określonymi w załączniku nr 1 do umowy”).
6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Inne uwagi i ustalenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....